

## 四川轻化工大学音乐学院舞蹈房使用申请表

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|
| 申请人           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 联系电话    |                                            |
| 使用单位（社团）名称    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                            |
| 使用事由          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                            |
| 使用时间          | 年    月    日        时    ----    月    日        时                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                            |
| 使用场地          | <input type="checkbox"/> A1016 <input type="checkbox"/> A1017 <input type="checkbox"/> A3013                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                            |
| 所需设施、设备       | <input type="checkbox"/> 音响 <input type="checkbox"/> 投影                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                            |
| 使用承诺与要求       | <p>1. 本着安全第一的原则，在实践场所使用过程中，应合理使用各类硬件设施，注意防火，发现安全问题第一时间妥善处理并向管理员反馈情况，紧急情况应直接拨打 119、120、110 等求助电话，再报告领导和管理员；</p> <p>2. 场所内(含门口)不允许张贴通知、海报等纸张或粘贴其它物品；</p> <p>3. 活动海报请放置在 1 号门正厅空置海报栏内或替换过期海报，切勿移动学院海报栏位置；</p> <p>4. 如违反规定，学院将追究申请人及相关人员责任；取消申请人再次申请资格；情节严重或发生安全事故的，上报有关部门依法依规处理。</p> <p style="text-align: right;">           申请人签字：_____ 时间：_____         </p> |         |                                            |
| 使用单位（社团）负责人意见 | <p>我已审核此次申请的全部内容（含节目单、海报设计、主持词等），内容健康、积极向上，不存在违反社会主义核心价值观内容。</p> <p style="text-align: right;">使用单位（社团）负责人签字：_____</p>                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                            |
| 场地管理员意见       | 该申请时间段（ <input type="checkbox"/> 与/ <input type="checkbox"/> 不与）其他活动冲突，（ <input type="checkbox"/> 可以/ <input type="checkbox"/> 不可）使用。<br><br><p style="text-align: right;">签字：_____</p>                                                                                                                                                                      | 分管副院长意见 | <p style="text-align: right;">签字：_____</p> |
| 院长意见          | <p style="text-align: right;">签字：_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 书记意见    | <p style="text-align: right;">签字：_____</p> |

**注：**舞蹈室使用申请审批手续完清后,方可到 A4002 找李光泉老师领取钥匙并加入舞蹈室管理微信群，加入后修改群昵称:社团+学院+姓名+舞蹈室房号，例:校艺术团 生工 张某某 A3012。

### 附：舞蹈室使用条款

1. 领取钥匙的人，严禁私配钥匙。
2. 社团负责人搬校区或毕业离开李白河校区前，必须带接任者到 A4002 找李光泉老师办理钥匙移交手续。
3. 领取舞蹈室钥匙者对舞蹈室负责，不得私自配钥匙，当舞蹈室设施设备出现人为损坏、丢失，或因为离开舞蹈室不关门窗导致的人为损坏、设备丢失，舞蹈室管理者将向领取舞蹈室钥匙者追责赔偿。舞蹈室设施设备出现任何性质的损坏，都请在群里及时报告。
4. 保持舞蹈房的环境卫生，管理老师将不定期清理舞蹈室，不属于舞蹈室的物品都将被清理到垃圾桶，如舞蹈房 2 次出现环境卫生的警告而没有改善，将停止所有社团使用舞蹈室。

5. 进群后，同一舞蹈室的社团自行协商使用时间，如无法协商由管理老师协商。
6. 社团使用舞蹈房采用签到签退制度：社团进入舞蹈室，在管理群发：舞蹈室房号+社团名+时间，如：1017 校艺团 19:00 进，1017 校艺团 20:34 出。
7. 除违反以上条款以外和其它相关违规行为，舞蹈室管理老师将停止使用舞蹈室。