

事后材料提交流程	
新闻管理员意见 (A4015 郑凤琼)	已上交新闻稿及照片。 <div style="text-align: right;">签字:</div>
学工办主任意见 (A4006 王倩)	已登记并上交活动方案、海报（电子）、节目单（电子）、照片、新闻稿、报销票据。 <div style="text-align: right;">签字:</div>
书记签字	同意报销。 <div style="text-align: right;">签字:</div>

注意事项:

1. 斯坦威钢琴须院长单独签批，原则上高级职称或博士可申请。
2. 由于能耗较高，是否可使用空调由分管副书记根据情况确定，原则上彩排不使用。
3. 场地管理人员分工：励志、卓越音乐厅联系何健老师(B1008)；盐都音乐厅、盐都大剧院联系朱铭权老师(A5012)。
4. 按学院规定可以报销的，应刷教师公务卡并提供发票和刷卡记录截图，具体按学校财务报销要求。
5. 本表双面打印，所有流程完成后交学工办存档。