外籍教师（工作类人员）签证手续流程

**普通外籍教师**需办理**《外国人来华工作许可通知》**，然后申请**外国人工作签证(Z字签证)**入境中国。来华工作90日以上的长期外教，应申请**长期工作许可**。来华工作90日以下（含90日）的短期外教，应申请**短期工作许可**。

**外国高端人才（A类）**，比如诺贝尔奖获得者、各国科学院院士、工程院院士等、或者被我校聘请为教授、副教授、40岁以下博士后等人员，可办理**《外国高端人才确认函》**，然后申请**外国人才签证(R字签证)**入境中国。

如有**随行家属**，应申请**家属签证（S签证）**入境。

**一、来华前（入境许可通知办理）**

**1.资料收集**：聘请学院/部门在长期外教来华工作前提早至少两个月，或者在短期外教来华工作前提早至少一个月报国交处。聘请学院/部门外事秘书或合作教师协助外教填写《四川轻化工大学外教资料收集表》（见附件1和附件2），并请外教按照该表附件准备入境签证材料。聘请学院/部门将所有材料的电子版（照片或者PDF皆可，但每一份PDF文件大小不能超过1M）提交给国交处。

若有随行家属，应凭借亲属关系证明（如配偶的结婚证、子女的出生证）申请家属签证（S签证）入境，并且一定要把亲属关系证明的原件和中国驻外使领馆认证的中文翻译件都带到中国，以便申请居留许可。

**3.录入资料：**由国交处登录国家外专局系统输入外教相关信息，生成《外国人来华工作申请表》，聘请学院/部门请外教签字(电子签名)后返给国交处，国交处连同其他材料盖校章。

**4.审核资料：**国交处将所有盖章材料上传国家外专局系统待审核。

**5.入境签证：**由自贡市科技局审核通过后，国交处下载系统生成的《外国人来华工作许可通知》（中英文版）或者《外国高端人才确认函》（中英文版），请聘请学院/部门发给外教，让外教到中国驻外使领馆申请办理工作签证或者人才签证入境。

**二、来华后（工作证、居留许可办理）**

**1.体检：**外教持工作签证或者人才签证入境后（一般到达成都），需前往指定医院（成都桐梓林北路1号——四川出入境检验检疫局）完成入境体检（若有随行家属，则家属一并需要体检），并于24小时内在居住地派出所办理《境外人员住宿登记表》（如当天入住宾馆所属派出所）。体检报告原件需交国交处（一般一周内可以拿到，医院可办理邮寄）。

**2.住宿**：外教到达自贡前，国交处安排住宿房间，将使用权交给聘请学院/部门，由聘请学院/部门验房并保管钥匙。

**3.临时住宿登记：**外教到达自贡24小时内，由聘请学院/部门安排外教入住后陪同前往居住地派出所办理《境外人员住宿登记表》（所有外教需在自贡市学苑街派出所办理，长期在宜宾校区任教和居住的外教还需在宜宾市沙坪街道派出所办理），并协助外教尽快购买北京联华国际提供的外教(外专)保险，查询网址：

http://www.lhgj.net/article/insurance-15-2.html

**4.报到：**外教拿到体检报告后，到国交处找巫老师报到（电话：18180933571；办公室：宜宾校区A1-540），届时需提交体检报告原件和入境签证页面电子版（照片或者PDF扫描件）。

**5.工作证：**国交处为外教申领外国人来华工作许可证（卡）。

**6.居留许可：**国交处为外教及其家属提供办理居留许可所需材料，由聘请学院/部门陪同外教前往自贡市公安局出入境管理局办理，拿到居留许可后需将该页面照片或PDF扫描件提供给国交处巫老师。

**7.长期住宿登记：**办理好居留许可以后，由聘请学院/部门陪同外教前往居住地派出所出示护照及新的居留许可，办理新的《境外人员住宿登记表》（所有外教需在自贡市学苑街派出所办理，长期在宜宾校区任教和居住的外教还需在宜宾市沙坪街道派出所办理）。请聘请学院/部门提醒外教将该登记表妥善保存好，第二年延期时需要。

**三、其他手续**

**1.延期**：外教延期居留许可需在旧居留许可到期前提早至少40天找国交处巫老师办理，由国交处申请工作证延期后，为外教提供签证续签所需材料，外教自行前往自贡市公安局出入境管理局申请延期，届时需带好：国交处提供的材料、护照原件、工作许可证原件、聘请合同原件、住宿登记表原件、3张2寸彩照。

**2.变更护照**：外教若变更护照，必须在领取到新护照后的2天内到住宿地派出所办理新的《境外人员住宿登记表》（所有外教需在自贡市学苑街派出所办理，长期在宜宾校区任教和居住的外教还需在宜宾市沙坪街道派出所办理），并且在领取到新护照后的3天内到国交处办理相关变更手续，需将新护照首页的照片或PDF扫描件提交给国交处巫老师。

**3.离职**：无论外教是正常结束合同还是因故提前结束合同，所在学院/部门必须及时通知国交处巫老师，并将外教的工作许可证返回给国交处，先注销工作许可证；国交处为外教准备签证材料，请外教前往自贡市公安局出入境管理局办理居留许可注销，若有需要可同时申请一个月有效的停留证件以便准备离校事宜，之后外教方能离开学校。

本规定将根据国家政策实时更新，请各学院/部门注意经常查询。