**四川轻化工大学音乐学院舞蹈房使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** |  | |
| **使用单位（社团）名称** |  | | | |
| **使用事由** |  | | | |
| **使用时间** | **年 月 日 时 ----- 月 日 时** | | | |
| **使用场地** | **🞎 A1016 🞎 A1017 🞎 A3013** | | | |
| **所需设施、设备** | **🞎 音响 🞎 投影** | | | |
| **使用承诺与要求** | 1.本着安全第一的原则，在实践场所使用过程中，应合理使用各类硬件设施，注意防火，发现安全问题第一时间妥善处理并向管理员反馈情况，紧急情况应直接拨打119、120、110等求助电话，再报告领导和管理员；  2.场所内(含门口)不允许张贴通知、海报等纸张或粘贴其它物品；  3.活动海报请放置在1号门正厅空置海报栏内或替换过期海报，切勿移动学院海报栏位置；  4.如违反规定，学院将追究申请人及相关人员责任；取消申请人再次申请资格；情节严重或发生安全事故的，上报有关部门依法依规处理。  **申请人签字： 时间：** | | | |
| **使用单位（社团）负责人意见** | 我已审核此次申请的全部内容（含节目单、海报设计、主持词等），内容健康、积极向上，不存在违反社会主义核心价值观内容。  **使用单位（社团）负责人签字：** | | | |
| **场地管理员意见** | 该申请时间段（🞎与/🞎不与）其他活动冲突，（🞎可以/🞎不可）使用。  **签字：** | **分管副院长意见** | | **签字：** |
| **院长意见** | **签字：** | **书记意见** | | **签字：** |

**注：**舞蹈室使用申请审批手续完清后,方可到A4002找李光泉老师领取钥匙并加入舞蹈室管理微信群，加入后修改群昵称:社团＋学院＋姓名+舞蹈室房号，例:校艺术团 生工 张某某 A3012。

**附：舞蹈室使用条款**

1.领取钥匙的人，严禁私配钥匙。

2.社团负责人搬校区或毕业离开李白河校区前，必须带接任者到A4002找李光泉老师办理钥匙移交手续。

3.领取舞蹈室钥匙者对舞蹈室负责，不得私自配钥匙，当舞蹈室设施设备出现人为损坏、 丢失，或因为离开舞蹈室不关门窗导致的人为损坏、设备丢失，舞蹈室管理者将向领取舞 蹈室钥匙者追责赔偿。舞蹈室设施设备出现任何性质的损坏，都请在群里及时报告。

4.保持舞蹈房的环境卫生，管理老师将不定期清理舞蹈室，不属于舞蹈室的物品都将被清理到垃圾桶，如舞蹈房2次出现环境卫生的警告而没有改善，将停止所有社团使用舞蹈室。

5.进群后，同一舞蹈室的社团自行协商使用时间，如无法协商由管理老师协商。

6.社团使用舞蹈房采用签到签退制度：社团进入舞蹈室，在管理群发：舞蹈室房号+社团名+时间，如：1017校艺团19：00进，1017校艺团20：34出。

7.除违反以上条款以外和其它相关违规行为，舞蹈室管理老师将停止使用舞蹈室。